

Stellenausschreibung

Wir suchen zum **01.10.2022** zur Unterstützung der Geschäftsführung eine **Person für die Verwaltung**. Die Teilzeitstelle (30 Std./Woche) ist zunächst auf zwei Jahre befristet und zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Der Arbeitsort ist Köln-Ehrenfeld.

Coach e.V. ist eine außerschulische Bildungseinrichtung in Köln. Wir begleiten, beraten und fördern junge Menschen sowie Familien, um Chancengerechtigkeit in Bildung und gesellschaftlicher Partizipation zu erwirken. Wir begleiten die Kinder und Jugendlichen sowie die Familien in der Regel über mehrere Jahre und bauen zu ihnen eine vertrauensvolle Beziehung auf, als Grundlage für das pädagogische Wirken. Schwerpunkte unserer Angebote sind die Lernförderung, Beratung, Elternarbeit, Gruppenarbeit, Berufsorientierung, sowie Kultur-, Sport- und Freizeitangebote.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation, Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Erstellung von Verwendungsnachweisen (finanzielles Reporting gegenüber Zuwendungsgebern)
- Koordination und Organisation klassischer Verwaltungsaufgaben (interne und externe Korrespondenz, Ablage, Postbearbeitung, Materialbeschaffung)
- Personalwesen: Unterstützung bei Neueinstellungen, Anlage und Verwaltung von Personalakten, Personalmanagement und Korrespondenz mit externer Lohnbuchhaltung
- Unterstützung im Bereich Finanzen/Zahlungsverkehr (Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung, Spenden, Projektverträge, Kreditinstitute)
- Aufgaben im Bereich der Verwaltung des Vereins (Register, Bescheide, Satzung, Versicherungen, Mietangelegenheiten)
- Unterstützung beim Veranstaltungsmanagement, Vorbereitung interner und externer Termine inkl. Empfang und Bewirtung von Gästen (Vorstand, Partner:innen)
- Koordinierung bzw. erste Ansprechperson von externen Dienstleistungspartner:innen des Coach e.V. (IT-Support, Buchhaltung etc.)

Wir erwarten:

- Mind. abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung mit administrativen Prozessen inkl. Buchhaltung, Erfahrung in der Erstellung von Verwendungsnachweisen wäre wünschenswert
- Sichere Beherrschung gängiger Office- und Internetprogramme sowie Offenheit für die Nutzung neuer Medien, stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Interesse an gemeinnütziger Arbeit in der Kinder- und Jugendhilfe
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- Ausgeprägtes Organisationstalent, selbstständige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Lösungsorientierte Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit gegenüber unterschiedlichen Ansprechpartner:innen bei gleichzeitig ausgeprägter Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Flexibilität im Denken und Handeln auch unter Termindruck

Wir bieten

- Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Ein dynamisches und modernes Arbeitsumfeld bei einem erfolgreichen Jugendhilfeträger und anerkannten Interkulturellen Zentrum in Köln
- Entwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildung
- Eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD); je nach persönlichen Voraussetzungen und Berufserfahrungen bis EG8 TVöD
- Zuschuss zum Jobticket
- Betriebliche Altersvorsorge

Interesse?

Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis spätestens zum 10.08.2022 - gerne auch per E-Mail (als ein PDF, max. 5 MB) - an:

jobs@coach-koeln.de

Coach e.V. – Kölner Initiative für Bildung und Integration junger Migranten

Christian Gollmer
Oskar-Jäger-Straße 139
50825 Köln

**Bitte berücksichtigen Sie, dass wir schriftlich eingereichte Bewerbungen nicht zurücksenden.
Mehr Informationen zu Coach e.V. finden Sie unter: <http://www.coach-koeln.de>*

Postanschrift

Coach e.V.
Oskar-Jäger-Straße 139
50825 Köln

Bankverbindung & Spendenkonto

Bank für Sozialwirtschaft
IBAN: DE 66 3702 0500 0008 1613 00
BIC: BFSWDE33XXX

Vorstand

i.S.d. § 26 BGB
Christian Gollmer (Vorsitz)
John Mukiibi (stellv. Vorsitz)

Geschäftsführung

Ahmet Sinoplu
Christoph Kahle (stellv.)